

## FICHE PROGRAMME – BILAN DE COMPÉTENCES (24 h)

**Intitulé de l'action :** Bilan de compétences

**Durée totale :** 24 heures

**Modalités :** Individuel (présentiel et/ou distanciel), possibilité de temps collectifs avec débrief individuel

**Cadre réglementaire :** Article L6313-10 du Code du travail

### 1. Objectifs du bilan

- Analyser le parcours professionnel, les compétences mobilisées et transférables.
- Clarifier les motivations, besoins, intérêts et priorités professionnelles.
- Identifier les ressources, leviers d'évolution et contraintes.
- Explorer et évaluer la faisabilité de pistes d'évolution professionnelle.
- Construire un projet professionnel prioritaire accompagné d'un plan d'action opérationnel.
- Favoriser l'autonomie du bénéficiaire dans la mise en œuvre de son projet.

### 2. Public visé

Toute personne active (salarié-e, indépendant-e, agent public, demandeur-se d'emploi) engagée dans une démarche d'évolution, de reconversion ou de clarification de projet.

### 3. Prérequis

- Compréhension du français à l'oral et à l'écrit.
- Engagement volontaire dans la démarche.
- Disponibilité pour suivre l'intégralité du bilan (24 h).
- Utilisation de base des outils numériques (en cas de distanciel).

## 4. Organisation générale (24 h sur 8 à 12 semaines)

Le bilan de compétences a une durée totale de 24 heures. La répartition des temps d'entretien est modulée en fonction des besoins du bénéficiaire, mais la durée globale de 24 heures reste constante.

**Entretiens individuels** (présentiel/distanciel) : 10 à 12 séances de 1 h à 3 h

**Séances collectives éventuelles** (3 à 6 personnes) avec **débrief individuel systématique**

**Suivi post-bilan** : 1 h, environ 6 mois après la fin du bilan

## 5. Contenu et déroulé du programme

### Phase 1 – Préliminaire (≈ 2 à 3 h)

- Analyse de la demande, des besoins et des attentes.
- Clarification des objectifs du bilan et engagement du bénéficiaire.
- Présentation des conditions de déroulement, du cadre de travail, des règles de confidentialité.
- Présentation des outils et méthodes mobilisés.

### Phase 2 – Investigation (≈ 17 à 19 h)

- Analyse détaillée du parcours professionnel : expériences, compétences, réalisations.
- Identification des compétences transférables et des modes de fonctionnement professionnel.
- Analyse des motivations, intérêts, ressources et contraintes.
- Étude des pistes professionnelles :
  - enquêtes métiers,
  - ressources documentaires,
  - données marché (France Travail, ROME).
- Vérification de la faisabilité des hypothèses (conditions d'exercice, prérequis, perspectives).
- Mise en perspective des options d'évolution.

### Phase 3 – Conclusion (≈ 2 à 3 h)

- Formalisation du projet professionnel prioritaire et des pistes alternatives.
- Élaboration du plan d'action : étapes, ressources, échéances, leviers.
- Rédaction et remise de la synthèse confidentielle conforme à L6313-10.
- Vérification de la compréhension et appropriation du document.

## Suivi post-bilan (≈ 1 h)

- Analyse de la mise en œuvre du plan d'action.
- Ajustements éventuels.
- Consolidation des acquis.

## 6. Outils et méthodes mobilisés

*(Sélection en fonction du profil et des besoins du bénéficiaire)*

- Analyse du parcours et des motivations professionnelles (questions guidées, repères d'analyse).
- Questionnaire de motivation et de satisfaction au travail.
- Questionnaire de préférences relationnelles et comportementales.
- Autopositionnement et cartographie des compétences transférables.
- Référentiels métiers : ROME, compétences clés, données France Travail.
- Enquêtes métiers : contacts terrain, vérification des conditions réelles d'exercice.

Tous les outils sont expliqués avant utilisation, administrés de manière accompagnée et restitués de façon claire et contextualisée.

## 7. Modalités pédagogiques

- Entretiens individuels guidés.
- Exercices pratiques et analyses de situations vécues.
- Recherche documentaire et ressources métiers.
- Approche active, participative et structurée.
- Supports adaptés en fonction des besoins du bénéficiaire.

## 8. Modalités d'évaluation

- Entretien de cadrage en début de dispositif.
- Points d'étape réguliers au cours du bilan.
- Autoévaluations (motivation, progression, clarté du projet).
- Attestation de réalisation en fin de parcours.
- Synthèse écrite conforme à L6313-10.

## 9. Accessibilité

Dispositif accessible aux personnes en situation de handicap.  
Adaptations possibles : rythme, supports, accessibilité PMR, distanciel.  
Les besoins spécifiques sont identifiés lors du premier échange.

## 10. Intervenant

Arnaud Poeydomenge, consultant-formateur spécialisé en évolution professionnelle.  
14 ans d'expérience en management, 10 ans en formation, formation initiale en ingénierie.  
Connaissance opérationnelle du secteur industriel et implication active dans les réseaux professionnels.

## 11. Tarif

**2 300 € TTC – 24 h**

Devis personnalisé avant contractualisation.

## 12. Mentions légales

Dispositif conforme à l'article **L6313-10 du Code du travail**.  
Synthèse confidentielle remise au bénéficiaire.